

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Приморская средняя школа имени Героя Советского Союза М.А.
Юшкова»

Приказ

24 марта 2020 года

№ 41

«Об утверждении локального акта».

В целях организации дистанционного обучения, применения форм электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, на основании письма МинОбр Красноярского края от 24.03.2020 года №75-4013

приказываю:

1. Утвердить Положение об организации дистанционного обучения, применения форм электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в МБОУ «Приморская СШ им. Героя Советского Союза М.А. Юшкова» (приложение 1).
2. Утвердить Регламент организации дистанционного обучения (приложение 2).
3. Заместителю директора по УВР Зотовой Е.В. ознакомить педагогических работников школы с локальными актами.
4. Меркурьеву С.Ю. выставить локальные акты на сайт школы в раздел «Дистанционное обучение».
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы
С приказом ознакомлен :

Т.В. Брацук

Зотова Е.В.		Меркурьев С.Ю.	
-------------	--	----------------	--

Регламент организации дистанционного обучения

1. Действия обучающегося при дистанционном обучении
 - 1.1. Зарегистрироваться на платформе дистанционного обучения (далее ПДО).
 - 1.2. Заходить каждый день на ПДО в соответствии с расписанием, которое отображается в электронном дневнике и дублируется учителем на электронную почту родителя (законного представителя) и ребёнка (при наличии).
 - 1.3. В ПДО выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки РЭШ, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов («Российская электронная школа», «Учи.ру», «edu.skyeng.ru» и другие), с которыми обучающийся работает самостоятельно.
 - 1.4. Проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя)), на которую учителя ежедневно высылают расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса.
 - 1.5. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который установил учитель.
 - 1.6. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.
 - 1.7. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.
2. Действия учителя при дистанционном обучении
 - 2.1. Зарегистрироваться на ПДО.
 - 2.2. В соответствии с расписанием выкладывать обучающие материалы и домашние задания с использованием дистанционных образовательных ресурсов, дублировать их на электронную почту родителей (законного представителя) или ребёнка (при наличии).
 - 2.3. Проверять выполненные работы в день их получения, своевременно выставлять отметки в журнал.
 - 2.4. Осуществлять обратную связь с обучающимися, давать текстовые или аудиорецензии, проводить онлайн-консультации.

2.5. Планировать занятия с учетом системы дистанционного обучения и в соответствии с нормами СанПиН.