

Согласовано.
Председатель Управляющего совета
Т.Г. Ахаева
Протокол 10.01.2015 № 3

Принято.
На заседании педагогического совета
протокол № 2 от
10.01.2015

Утверждаю,
Директор школы
Т.В. Брацук
Приказ от 11.01.2015 №



Правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Приморскую среднюю общеобразовательную школу

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Приморскую среднюю общеобразовательную школу разработаны (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Законом Красноярского края от 26.06.2014 г. № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», Уставом МБОУ Приморской СОШ.

2. Правила разработаны с целью обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Правила определяют порядок приема граждан (далее граждане-дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Приморская средняя общеобразовательная школа (далее - Организация), осуществляющее свою деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

II. Прием детей в Организацию

2.1. Организация обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация, территориальные границы которой устанавливаются администрацией Балахтинского района.

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. Получение начального общего образования в организацию начинается по достижению детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте.

2.4. В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в организации, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отказа в предоставлении места в Организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в Управление образования администрации Балахтинского района.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Количество обучающихся в Организации определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.7. При приеме гражданина Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся под подпись. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с указанными документами, Учреждение размещает их копии на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения prim-sh.narod.ru.

2.8. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Организация размещает на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения:

- Не позднее 1 февраля текущего года - распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;
- Не позднее 10 календарных дней с момента издания муниципального распорядительного акта информацию о количестве мест в первых классах;
- Не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

III. Основания для приема

3.1. Прием граждан в Организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Организация может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении (Приложение 1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети Интернет.

3.2. Для приема в Организацию родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Организации на время обучения ребенка.

3.3. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

3.4. При приеме в Организацию для получения среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Организацию не допускается.

IV. Сроки и процедура приема

4.1. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

4.2. Зачисление оформляется приказом директора Организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.3. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.4. После окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, Организация вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной

территории, ранее 1 июля.

4.5. Для удобства родителей (законных представителей) детей Организация вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

4.6. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

4.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Организацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.8. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение № 2), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

4.10. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

4.11. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

4.12. Для получения основного общего образования принимаются все обучающиеся образовательной организации, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных организаций. Заявление родителей (законных представителей) обучающихся, получивших начальное общее образование, о приеме детей для получения основного общего образования не требуются. Прием для получения основного общего образования осуществляется посредством издания приказа директора Организации о переводе или приеме (зачислении) обучающихся в пятый класс.

4.13. Для получения среднего общего образования принимаются все обучающиеся образовательной организации, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных организаций. Для получения среднего общего образования обучающиеся подают заявление на имя директора Организации. Прием для получения среднего общего образования осуществляется посредством издания приказа директора Организации о переводе или приеме (зачислении) обучающихся в десятый класс.

Директору образовательной организации

(наименование образовательной организации)

(ФИО директора ОО)

(ФИО родителя (законного представителя)
(адрес проживания)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить ребенка _____

(ФИО ребенка, класс)

(дата и место рождения ребенка)

(адрес проживания ребенка)

(полное наименование образовательной организации)

Сведения о родителях (законных представителях)

ФИО, тип представителя: _____

Адрес места жительства: _____

Телефон: _____

Не возражаю против внесения информации обо мне и ребенке в базу данных КИАСУО («Краевая информационная автоматизированная система управления образования»), функционирующую в системе регионального образования с использованием программного обеспечения.

С перечнем сведений, собираемых и используемых в КИАСОУ, с целями и задачами сбора, хранения и использования персональных данных ознакомлен.

Предоставляю следующие документы: _____
(перечень документов, в соответствии с требованиями пункта 2.7 Регламента)

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а). _____

(подпись заявителя)

Выражаю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка. _____

(подпись заявителя)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расписка № _____
О получении документов о приеме ребенка в 1 класс
В образовательное учреждение
МБОУ Приморская СОШ

Документы на имя _____
(ФИО полностью)

Входящий номер заявления № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

(перечень представленных документов):

1. Заявление родителей (законных представителей) о приеме в МБОУ Приморская СОШ.
2. Свидетельство о рождении ребенка (копия).
3. Документы, подтверждающие проживание (пребывание) на закрепленной территории (копия). _____

приняты в МБОУ Приморская СОШ

« ____ » _____ 20 ____ г.

О зачислении Вашего ребенка в 1 класс МБОУ Приморская СОШ будете уведомлены до «30» августа 20 ____ г.

Ответственное лицо, принявшее документы _____
(подпись, расшифровка)

М.П.

Телефоны для получения информации:
МБОУ Приморская СОШ те. 83914832248; 83914832290

Директору образовательной организации

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня _____

(ФИО ребенка)

Действующего с согласия _____

В 10 класс _____

1. Дата и место рождения ребенка: « ____ » _____ 20 ____ г.

2. Место рождения ребенка: _____

3. ФИО матери ребенка: _____

4. ФИО отца ребенка: _____

5. ФИО иного законного представителя: _____

6. Адрес места жительства ребенка и его родителей (законного представителя): _____

7. Контактный телефон: _____

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а). _____

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

Действующий с согласия _____

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги. _____

действующий с согласия _____

урРасписка № _____
О получении документов о приеме ребенка в 10 класс
В образовательное учреждение
МБОУ Приморская СОШ

Документы на имя _____
(ФИО полностью)

Входящий номер заявления № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

(перечень представленных документов):

4. Заявление поступающего о приеме в МБОУ Приморская СОШ.

5. Паспорт (копия).

6. Аттестат(подленник) _____

приняты в МБОУ Приморская СОШ

« ____ » _____ 20 ____ г.

О Вашем зачислении в 10 класс МБОУ Приморская СОШ будете уведомлены до «30» августа 20 ____ г.

Ответственное _____ лицо, _____ принявшее
документы _____
(подпись, расшифровка)

М.П.

Телефоны для получения информации:

МБОК Приморская СОШ те. 83914832248; 83914832290

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью _____) листов.
7 (2216)

Директор МБОУ Приморская СОШ

В.И.Иванов Т.В. Брацук

« 11 » *12* *12* 2015 года.

