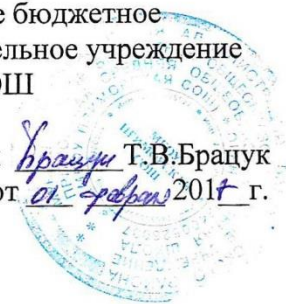


Принято решением  
педагогического совета  
протокол № 3  
от «30» января 2017 г.

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
Приморская СОШ  
Утверждаю:  
Директор школы Брацук Т.В.  
Пр. № 8/2 от 01.02.2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Приморская СОШ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и уставом МБОУ Приморская СОШ.

1.2. Настоящее Положение «О формах, периодичности и порядке текущего контроля промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Приморская средняя общеобразовательная школа (далее – Положение) является локальным актом МБОУ Приморская СОШ (далее – школы), регулирует периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогическими работниками в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине по итогам учебного года с учетом результата выполнения обучающимися работы по форме промежуточной аттестации, определенной в учебном плане .

1.6. Полугодовая, четвертная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных образовательной программой.

Полугодовая, четвертная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине по итогам учебного полугодия /четверти. При полугодовой, четвертной аттестации акцент делается на результаты тематических, четвертных, полугодовых контрольных работ.

1.7. Стартовая диагностика первоклассников - это процедура, которая позволяет оценить уровень подготовки учеников к обучению в школе, изучить социальнопедагогический фон, характеризующий начало обучения и является первым элементом внешней оценки в региональной системе оценки качества образования.

1.8. Входной контроль – это определение остаточных знаний и умений обучающихся при переходе обучающихся в следующий класс, позволяющее учителю организовать эффективно процесс повторения и определить образовательные эффекты за предыдущее время обучения.

1.9. Тематический контроль – это оценка качества усвоения обучающимися содержания какой – либо части, темы конкретного учебного предмета, курса, дисциплины по окончанию их изучения.

1.10. Текущий контроль и промежуточная аттестация в школе проводятся на основе принципов объективности и беспристрастности.

Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования и иных подобных обстоятельств.

## 2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение всего учебного периода в целях диагностики уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой, и коррекции образовательной деятельности.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическими работниками, реализующими соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическими работниками с учетом образовательной программы.

2.4. Тематический контроль осуществляется педагогическими работниками в порядке, формах, и с периодичностью в соответствии с рабочей программой.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной шкале.

Результаты текущего контроля фиксируются в классном журнале.

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.6. Периодичность проверки рабочих тетрадей обучающихся:

**по русскому языку:**

- в 2-5 классах и первом полугодии 6 класса проверяются все домашние и классные работы обучающихся;

- во втором полугодии 6 класса, в 7-8 классах ежедневно проверяются работы у отдельных обучающихся (по выбору учителя), у всех остальных не реже одного раза в неделю.

- в 9-11 классах - ежедневно проверяются работы у отдельных обучающихся (по выбору учителя), у всех остальных - наиболее значимые работы, но не реже 2-х раз в месяц.

Проверяются все виды контрольных и самостоятельных работ у всех обучающихся.

**по математике:**

- в 2-5 классах и первом полугодии 6 класса проверяются все домашние и классные работы обучающихся;

- во втором полугодии 6 класса и в 7-9 классах ежедневно проверяются работы у отдельных обучающихся (по выбору учителя), у всех остальных не реже одного раза в неделю.

- в 10-11 классах - ежедневно проверяются работы у отдельных обучающихся (по выбору учителя), у всех остальных - наиболее значимые работы, но не реже 1-го раза в месяц.

Проверяются все виды контрольных и самостоятельных работ у всех обучающихся.

**по иностранному языку:**

- во 2-3 классах проверяются все письменные работы обучающихся после каждого урока.

- в 4-5 классах - ежедневно проверяются работы у отдельных обучающихся (по выбору учителя). У всех обучающихся тетради должны быть проверены один раз в неделю.

- в 6-7 классах - проверяются работы после каждого урока у отдельных обучающихся (по выбору учителя), у остальных – наиболее значимые работы. У всех обучающихся тетради должны быть проверены один раз в неделю.

- в 8-9 классах - после каждого урока у отдельных обучающихся (по выбору учителя), у остальных – наиболее значимые работы. У всех обучающихся тетради должны быть проверены один раз в две недели.

- в 10-11 классах - у всех обучающихся тетради должны быть проверены один раз месяц.

Проверяются все виды контрольных и самостоятельных работ у всех обучающихся.

**по литературе:**

- в 5-8 - х классах проверка тетрадей проводится 2 раза в месяц;

- в 9-11- х классах - один раз в месяц.

Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

**по истории** тетради обучающихся всех классов проверяются не реже одного- двух раз в учебную четверть. Проверяются также все виды контрольных работ (тесты) у всех обучающихся.

**по географии** тетради обучающихся всех классов проверяются не реже одного-двух раз в учебную четверть. Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

**по ИЗО** учитель контролирует наличие у обучающихся альбомов для рисования, проверяет каждую работу у обучающихся всего класса.

**по химии** рабочие тетради обучающихся проверяются выборочно. Каждая тетрадь проверяется не реже одного раза за учебную четверть.

Проверяются все виды контрольных и практических работ у всех обучающихся.

**по физике** рабочие тетради обучающихся проверяются выборочно. Каждая тетрадь проверяется не реже одного раза за учебную четверть.

Проверяются все виды контрольных и лабораторных работ у всех обучающихся.

**по биологии** тетради обучающихся всех классов проверяются не реже одного- двух раз в учебную четверть. Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

**Тетради на печатной основе** проверяются не реже 2 раз в месяц.

2.7. Продолжительность сроков проверки работ:

| Виды работ                                      | Предмет | Класс     | Сроки проверки работ | Сроки выставления оценок в классный журнал |
|-------------------------------------------------|---------|-----------|----------------------|--------------------------------------------|
| Контрольная работа, проверочная работа, диктант | Любой   | 2-4 класс | К следующему уроку   | Не позднее 2 – х дней                      |

|                                                                  |                                                  |             |                                                                          |                                         |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Контрольная работа<br>Лабораторная работа<br>Практическая работа | Математика, физика, химия, биология, информатика | 5- 9 класс  | К следующему уроку.                                                      | Не позднее 2 – х дней после проведения  |
| Контрольная работа<br>Лабораторная работа<br>Практическая работа | Математика, физика, химия, биология, информатика | 10-11 класс | К следующему уроку.                                                      | Не позднее 2-х дней после проведения    |
| Диктант                                                          | Русский язык                                     | 5-11 класс  | К следующему уроку                                                       | Не позднее 3 – х дней                   |
| Изложение или сочинение                                          | Русский язык, литература                         | 5-9 класс   | К следующему уроку. При кол-ве уроков в год 70 и более- через 1-2 урока. | Не позднее 3-х дней после проведения    |
| Изложение или сочинение                                          | <i>Русский язык, литература</i>                  | 10-11 класс | Не позднее 5 – ти дней после проведения                                  | Не позднее 5 – ти дней после проведения |
| Контрольное тестирование                                         | Любой                                            | 2-11 класс  | К следующему уроку                                                       | К следующему уроку                      |
| Самостоятельная работа                                           | Любой                                            | 2-11 класс  | К следующему уроку                                                       | К следующему уроку                      |
| Контрольная работа, тест, диктант                                | Иностранный язык                                 | 2-11 класс  | К следующему уроку                                                       | К следующему уроку                      |
| Творческая письменная работа                                     | Любой                                            | 2-11 класс  | Не позднее 3-х дней после проведения                                     | Не позднее 3-х дней после проведения    |

2.8. Домашнее задание записывается учителем в классный журнал ежедневно.

2.9. Отметки за домашнее задание учителем в классный журнал выставляются выборочно за письменную работу (заранее оговаривается учителем, что домашнее задание будет выполнено на отметку в журнал). Отметки за устный ответ по домашнему заданию выставляются в классный журнал в соответствии с критериями оценивания по предмету.

2.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости обучающихся как

посредством заполнения классного журнала, дневника ученика, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

2.11. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

### 3. Промежуточная аттестация и полугодовая, четвертная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация и полугодовая, четвертная аттестация проводятся в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы на конец учебного года (промежуточная аттестация), на конец учебной четверти/полугодия (полугодовая, четвертная аттестация);

- определения динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных /полугодовых аттестаций.

В случае если учебный предмет, курс, дисциплина осваивались обучающимся в срок более одной четверти /полугодия, то промежуточная аттестация представляет собой результат четвертных/полугодовых аттестаций.

В случае если учебный предмет, курс, дисциплина осваивались обучающимся в срок одной четверти /полугодия, то промежуточная аттестация представляет собой результат одной четверти /полугодия.

3.3. Сроки проведения промежуточной аттестации и полугодовой, четвертной аттестации определяются образовательной программой в соответствии с годовым календарным учебным графиком школы.

3.4. Периодичность осуществления четвертной аттестации обучающихся 2-9 классов – раз в четверть.

Периодичность осуществления полугодовой аттестации обучающихся 10-11 классов раз в полугодие.

3.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации и полугодовой, четвертной аттестации осуществляется по пятибалльной шкале.

Отметки промежуточной аттестации определяются как среднее арифметическое четвертных/полугодových отметок обучающегося и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Отметки полугодовой, четвертной аттестации определяются как среднее арифметическое текущих отметок обучающегося и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.6. Промежуточная аттестация и полугодовая, четвертная аттестация обучающихся первого класса определяют уровень сформированности универсальных учебных действий и фиксируются в виде мониторинговых таблиц.

3.7. Промежуточная аттестация и полугодовая, четвертная аттестация осуществляется педагогическими работниками, реализующими соответствующую часть образовательной программы.

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

3.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации и полугодовой, четвертной аттестации обучающихся как посредством заполнения классного журнала, дневника школьника, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

Педагогические работники в рамках работы с родителями  
(законными

представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации и полугодовой, четвертной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации и полугодовой, четвертной аттестации обучающегося в письменной форме виде выписки из классного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю, либо секретарю школы.

3.10. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на педагогическом совете школы.

Итоги полугодовой, четвертной аттестации обсуждаются на совещаниях при завуче или при директоре школы.

#### 4. Стартовая диагностика и входной контроль

4.1. Стартовая диагностика первоклассников проводится с целью определения уровня подготовки учеников к обучению в школе и служит точкой отсчета при оценке динамики образовательных достижений обучающихся.

4.2. Для проведения стартовой диагностики используется комплексная методика, разработанная по заказу Рособрнадзора, которая дает возможность увидеть особенности ребенка и его подготовку к школе.

4.3. Стартовая диагностика первоклассников проводится один раз в год на третьей/четвертой учебной неделе.

4.4. Процедуру стартовой диагностики первоклассников осуществляют педагогические работники, работающие в 1 классах, педагог-психолог школы.

4.5. Оценивание результатов стартовой диагностики первоклассников осуществляет Центр оценки качества образования Красноярского края.

4.6. Результаты стартовой диагностики получают педагогические работники и родители. На их основе обсуждаются маршруты оптимальной поддержки каждого ребенка на этапе его вхождения в школьную жизнь.

4.7. Входной контроль осуществляется с целью определения условий, обеспечивающих качество предоставляемых образовательных услуг, посредством коррекции уровня подготовленности обучающихся для освоения учебного материала по основной/ средней общей образовательной программе, построения индивидуальной образовательной траектории обучающегося на основе выявленных проблем, коррекции содержания рабочих программ и подбора технологий обучения.

4.8. Входной контроль проводится в форме тестирования, письменной работы (контрольная работа, диктант, грамматическое задание, сочинение-рассуждение, пр.) и др., по выбору педагога-предметника.

4.9. Входной контроль обязательно осуществляется по русскому языку и математике в 2-11-х классах один раз в год в течение первой учебной четверти в соответствии с рабочей программой педагогического работника, по остальным предметам по желанию педагога-предметника.

Входной контроль может проводиться при смене педагогического работника или по прибытию ребенка из другой школы.

4.10. Результаты входного контроля оцениваются по пятибалльной шкале.

Результаты входного контроля не могут быть показателем успеваемости обучающегося и влиять на результаты полугодовой, четвертной аттестации и/или промежуточной аттестации.

## 5. Перевод обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, при переводе в следующий класс обязаны ликвидировать академическую задолженность.



5.3. Школа, родители (законные представители) обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине по форме, определенной в учебном плане не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия.

5.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.8. Обучающиеся школы по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа в письменной форме информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации обучающихся, получающих общее образование вне МБОУ Приморская СОШ в форме семейного образования, самообразования, а также сочетающих формы получения образования.

6.1. Промежуточная аттестация обучающихся, получающих общее образование вне школы в форме семейного образования, самообразования, а также сочетающих формы получения образования, проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

6.2. По заявлению обучающегося, получающего общее образование вне МБОУ Приморская СОШ в форме семейного образования, самообразования, а также сочетающего формы получения образования, школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в школе, имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления в образовательную организацию обучающихся, получающих общее образование вне МБОУ Приморская СОШ в форме семейного образования, самообразования, а также сочетающих формы получения образования.

6.4. Обучающийся, получающий общее образование вне МБОУ Приморская СОШ в форме семейного образования, самообразования, а также сочетающий формы получения образования, желающий пройти промежуточную аттестацию, должен подать заявление о зачислении его в школу не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего положения.

6.5. В случае возникновения образовательных отношений между обучающимся, получающим общее образование вне МБОУ Приморская СОШ в форме семейного образования, самообразования, а также сочетающим формы получения образования и школой на основании заявления родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной аттестации школа организует и проводит промежуточную аттестацию в порядке, предусмотренном Положением «Об освоении общеобразовательных программ в форме семейного образования».

## 7. Заключение

7.1. Все материалы текущего контроля и промежуточной аттестации подлежат оформлению и хранению в соответствии с регламентом, установленным в школе.

7.2. Настоящее положение вступает в силу после утверждения Педагогическим советом школы и вводится в действие приказом директора школы, после чего публикуется на сайте школы.

7.3. В действующее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи изменениями в существующих нормативных актах, в связи с решениями Педагогического совета школы.

7.4. Изменения и дополнения, принятые после согласования с Педагогическим советом, вносятся путем издания приказа директора школы о внесении изменений в действующий локальный акт.

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью

№ 4 ( четыре ) листов.

Директор МБОУ Приморская СОШ

Т.В. Брагук

« 01 » февраля 201 4 года.

