

Согласовано.
Председатель Управляющего
совета
 Т.Г. Воробьева
Протокол от 09.04.18 № 2

Принято.
На заседании педагогического
совета
протокол № 3 от
11.04.2018



Положение
о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Приморская средняя общеобразовательная школа

1. Настоящие Правила приема граждан (далее - Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Приморская средняя общеобразовательная школа (далее - Учреждение) регламентируют прием граждан в Учреждение для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, частью 8 ст. 55 Федерального Закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», данного положения.

3. В целях реализации прав граждан на получение общедоступного общего образования администрация Балахтинского района (далее - Учредитель) осуществляет закрепление за каждым муниципальным общеобразовательным учреждением соответствующей территории с целью обеспечения приема всех граждан, проживающих на определенной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ Приморскую СОШ для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

5. Право на прием в Учреждение имеют все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории, закрепленной за Учреждением, и имеющие право на получение общего образования.

6. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

7. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

8. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

9. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое Учреждение обращаются в Управление образования администрации Балахтинского района.

10. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

11. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

12. Количество обучающихся в общеобразовательном учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

13. При приеме гражданина Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, постановлением администрации Балахтинского района о закрепленной территории, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с указанными документами, Учреждение размещает их копии на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения prim-sh.narod.ru.

14. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения:

14.1. Не позднее 1 февраля текущего года - распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

14.2. Не позднее 10 календарных дней с момента издания муниципального распорядительного акта информацию о количестве мест в первых классах;

14.3. Не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

15. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении (Приложение 1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети Интернет.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя

(или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

16. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

17. При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

18. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

19. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

20. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

После окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, Учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

21. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

22. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

23. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

23. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, постановлением администрации Балахтинского района о закрепленной территории, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение № 2), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы

Приложение № 1

Директору МБОУ Приморская СОШ
Брацук Т.В.

от _____
(ФИО родителя или лица его заменяющего)

Проживающего(ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребёнка _____
_____, _____ года рождения
в _____ класс с _____.

Из какого образовательного учреждения прибыл(а) _____

Даю согласие на работу школьных специалистов (социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог и др.) для проведения обследования моего ребёнка в виде консультаций, анкетирования по мере необходимости

(подпись)

С уставом образовательного учреждения, лицензий на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

На автоматизированную обработку своих персональных данных и моего ребёнка _____
Ф.И.О.

Согласен (а) _____
(подпись)

Расписка –уведомление

Заявление в МБОУ Приморская СОШ от _____

приложением документов принято «____» _____ 20__года и
зарегистрировано под № _____

(подпись специалиста, принявшего заявление)

Прочуменоване, про-
изведено и среблено
метално в (мез)ауод.
Директор Трговце Т.В. Брзук

