

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Приморская средняя общеобразовательная школа.

Приказ

29 августа 2017 года

№ 84

«Об утверждении антикоррупционной политики МБОУ Приморской СОШ»

Во исполнение ст. 133 ФЗ-273 от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции», в целях профилактики коррупционных правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

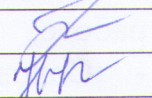
1. Утвердить антикоррупционную политику МБОУ Приморской СОШ, представляющую собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Приморской средней общеобразовательной школы (далее – Образовательная организация) согласно приложению.
2. Антикоррупционная политика и документы Образовательной организации, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции, являются обязательными для выполнения всеми работниками Образовательной организации.
3. Определить следующих должностных лиц в Образовательной организации, ответственных за противодействие коррупции:
  - Колегова Марина Владимировна, заместитель директора по воспитательной работе;
  - Зотова Елена Васильевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
  - Соловьева Наталья Александровна, заместитель директора по административно-хозяйственной части.
4. Установить персональную ответственность указанных должностных лиц за состояние антикоррупционной работы в части обеспечения:
  - 4.1. полного и своевременного принятия мер и проведения мероприятий по противодействию коррупции в Образовательной организации;
  - 4.2. ознакомления с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции и проведения регулярной работы по разъяснению требований антикоррупционного законодательства в Образовательной организации;
  - 4.3. выполнения плана мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
5. Определить следующие общие обязанности работников МБОУ Приморской СОШ в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- 5.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
- 5.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершать, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
- 5.3. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- 5.4. Незамедлительно информировать непосредственного начальника (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- 5.5. Сообщать непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
6. Суппес Наталье Адамовне, секретарю школы, довести утвержденную антикоррупционную политику МБОУ Приморской СОШ, до сведения всех работников под роспись.
7. Колеговой Марине Владимировне, заместителю директора по воспитательной работе, обеспечить размещение данного приказа на сайте школы в сети Интернет.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.В. Брацук

С приказом ознакомлены

Е.В. Зотова	Н.А. Соловьева	
М.В. Колегова	Н.А. Суппес	