

**Программа**  
**«Антикоррупционная деятельность**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**Приморская средняя общеобразовательная школа на 2017-2018 год»**

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
<b>I. Подготовительные меры</b>			
1.	Определить ответственных лиц за реализацию антикоррупционной деятельности в МБОУ Приморская СОШ	Август 2017	Директор
2.	Разработать и утвердить антикоррупционную политику МБОУ Приморская СОШ	Август 2017	Директор
3.	Разработать и утвердить программу «Антикоррупционная политика в МБОУ Приморская СОШ	Август 2017	Директор
4.	Обновлять страницу сайта образовательного учреждения раздел «Антикоррупционная политика» и его пополнение	Пополнение - постоянно	Отв. за работу сайта
5.	Довести до членов коллектива рекомендации по реализации программы противодействия коррупции в учреждении.	Постоянно	Директор
6.	Сформировать пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Директор
7.	Размещение телефонов и электронных адресов для возможности подачи жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала школы	постоянно	Суплес Н.А.
<b>II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля</b>			
1.	Проводить антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Постоянно	Директор, ответственные лица
2.	Внедрить в практику систематические отчеты директора школы перед населением о результатах антикоррупционной деятельности одновременно с публичным отчетом. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов.	сентябрь 2017	Директор
3.	Использовать телефоны «горячей линии» или	Постоянно	Директор

	прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.		
4.	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров.	Постоянно	Ответственные лица
<b>III. Обеспечение прозрачности деятельности МБОУ Приморская СОШ</b>			
1.	Постоянное обновление информации на сайте школы	постоянно	Директор
2.	Соблюдать установленный график приема граждан	постоянно	Директор
<b>IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств</b>			
1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ
2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ
3.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств.	Постоянно	Директор, зам. директора по АХЧ
<b>V. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.</b>			
1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Постоянно	Ответственные лица
2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в школе	Постоянно	Ответственные лица
3.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно	Директор
4.	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения	Постоянно	Директор

	и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.		
5.	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения.	Постоянно	Директор
6.	Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена: <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие института общественного наблюдения;</li> </ul> организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</li> <li>- обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами.</li> </ul>	Постоянно	Заместитель директора по УВР
7.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об основном общем образовании и о среднем общем образовании, свидетельств об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательном учреждении.	Постоянно	Директор
9.	Включение программ антикоррупционного просвещения и воспитания в учебные планы общеобразовательного учреждения на третьей степени обучения.	Постоянно	Заместитель директора по УВР
10.	Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы школы.	Постоянно	Ответственные лица
11.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Постоянно	Ответственные лица
<b>Информационная и издательская деятельность.</b>			
1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через сайт школы в сети Интернет.	Постоянно	Директор
2.	Мониторинг публикаций и выступлений в СМИ по вопросам изменений в законодательстве в сфере противодействия.	Постоянно	Ответственные лица
<b>Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.</b>			

1.	Использование нормативно-правовой базы по профилактике коррупционных проявлений, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов.	Постоянно	Ответственные лица
2.	Принятие организационно-практических мер по совершенствованию организации и проведения антикоррупционной экспертизы нормативных локальных актов и их проектов.	В течение года	Директор
<b>Предоставление отчётной информации.</b>			
1.	Предоставление отчетной информации по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности образовательным учреждением на портале bus.gov.ru	Ежеквартально	Директор, зам. директора по АХЧ
2.	Размещение публичного доклада школы на сайте школы в сети Интернет, представление его общественности.	сентябрь 2017	Директор
3.	Размещение самообследования школы на сайте школы в сети Интернет.	Август 2017	Директор