

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ Приморская
СОШ Брацук Т.В.


Приказ
№ 56/13 от
« 01 » сентября 2009 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О правилах ведении классных журналов МОУ Приморская СОШ

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с положением о ведении классных журналов отдела образования администрации Балахтинского района. Классный журнал является государственным нормативно-финансовым документом, ведение которого обязательно для каждого учителя и классного руководителя.

1.2. К ведению журнала допускаются только педагогические работники, проводящие уроки в конкретном классе, а также административные работники, курирующие работу конкретного класса.

1.3. Все записи в классном журнале должны вестись четко и аккуратно, без исправлений. В исключительных случаях допускается делать исправления, содержание которых необходимо описать в нижней части страницы, заверив их печатью ОУ, личной подписью учителя и директора школы с расшифровкой.

1.4. При проведении сдвоенных уроков делается запись каждого урока.

1.5. Все записи по всем учебным предметам должны вестись на русском языке с обязательным указанием не только тем уроков, но и тем практических, лабораторных, контрольных работ, экскурсий, уроков с использованием информационных технологий и видеоуроков, *например, пр.р. №5 «Размещение топливных баз», к.д. № 2 «Сложное предложение», л.р. № 1 «Определение доброкачественности пищи» и т.п.*

1.6. В клетках для выставления отметок учителю разрешается записать только один из следующих символов «2», «3», «4», «5», «н», «н/а», «зач.», «осв.».

1.7. На правой стороне развернутой страницы журнала учитель обязан записывать тему, изученную на уроке и задания на дом.

1.8. В графе «Домашнее задание» записывается содержание задания, страницы, номера задач и упражнений с отражением специфики организации домашней работы. Например, «повторить, составить план к тексту, составить или заполнить таблицу, учить наизусть, ответить на вопросы, домашнее сочинение, реферат, сделать рисунок и др.».

1.9. Количество часов по каждой теме должно соответствовать тематическому планированию и программе учебного предмета.

1.10. Следует помнить, что выставление неудовлетворительных оценок в первые уроки после длительного отсутствия учащихся (3-х и более уроков) сдерживает развитие успехов в их учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

1.11. Между зачетами, тематическими контрольными работами следует предусмотреть промежуточную аттестацию учащихся по изучаемой теме на основе выявления уровня образовательной подготовки школьников путем устного опроса.

1.12. Категорически запрещается допускать обучающихся к работе с классным журналом.

1.13. В интегрированных классах (дети, обучающиеся по общеобразовательной программе обучаются в одном классе с детьми, обучающимися по специальной (коррекционной) программе VIII вида), в разновозрастных классах обучающихся по специальной (коррекционной) программе VIII вида записи тем уроков ведутся в журналах каждого класса и каждого вида.

2. Обязанности классного руководителя

2.1. Классный руководитель заполняет в журнале:

- Титульный лист (обложку);
- Оглавление (с.2);
- Списки учащихся на всех страницах;
- Общие сведения об учащихся;
- Сведения о количестве пропущенных уроков;
- Сводную ведомость посещаемости;
- Сводную ведомость успеваемости;
- Сведения о занятиях в факультативах, кружках, секциях;
- Листок здоровья.

2.2. Еженедельно в раздел "Учет посещаемости учащимися" записывается количество дней и уроков, пропущенных школьниками.

2.3. В случаях проведения с учащимися занятий в санатории (больнице) классный руководитель хранит в журнале справку об обучении в санатории (в больнице).

3. Обязанности учителей-предметников

3.1. Учитель обязан систематически проверять и оценивать знания учащихся, а также отмечать посещаемость, записывать название месяцев и свою фамилию, имя и отчество на правой странице журнала.

3.2. Учитель на левой странице журнала ставит дату урока, при сдвоенном уроке – дату записывает дважды, отмечает отсутствующих на уроке буквой "н", выставляет оценки за устные ответы и письменные работы (в колонку за то число, когда проводилась работа). Запрещается выставление отметок "задним числом". Отметки за письменные работы выставляются в сроки, оговоренные в положении о проверке тетрадей.

3.3. При проведении сдвоенных уроков запись темы делается для каждого урока.

3.4. В случае проведения тематического учета знаний оценки у всех учащихся выставляются в день проведения зачета, тематической контрольной работы, сочинения и других форм промежуточной аттестации школьников.

3.5. Между зачетами, тематическими контрольными работами следует предусмотреть промежуточную аттестацию учащихся по изучаемой теме по выявлению уровня образовательной подготовки школьников путем устного опроса.

3.6. В случаях проведения занятий с учащимися на дому учителя-предметники, перед выставлением итоговых отметок, выставляют в классный журнал текущие отметки на основании журнала надомного обучения, подписанного родителями (законными представителями) учащегося.

3.7. При делении класса на две подгруппы по иностранному языку, технологии, физической культуре (10-11-е классы) записи делаются каждым учителем, ведущим подгруппу класса.

3.8. Особое внимание следует обратить на специфику записей уроков по следующим учебным предметам:

Литература:

- Оценки за творческие работы (классные, домашние сочинения и другие) выставляются как по русскому языку, так и по литературе на страницах "русский язык" и "литература";
- Перед записью темы уроков по внеклассному или самостоятельному, выразительному чтению следует писать сложносокращенные слова: "Вн.чт.", "Сам.чт.", "Выр.чт.";
- Оценки за выразительное чтение (наизусть) следует выставлять в отдельную колонку, а в графе "Что пройдено" писать: А.Блок.Чтение наизусть;
- Сочинение записывать так: *1 урок. Р.р.Сочинение по творчеству поэтов Серебряного века, 2 урок. Р.р. Написание сочинения;*

Русский язык:

- Оценки за контрольный диктант с грамматическим заданием следует выставлять в одной колонке дробью (4/4, 5/3);
- Запись о проведении классного изложения по развитию речи следует делать так: *1 урок. Р.р. Изложение с элементами сочинения. 2 урок. Р.р. Написание изложения по теме "...";*

Иностранный язык:

- Обязательно следует указывать в графе "Что пройдено" одну из основных задач данного урока. Например: "Ознакомление с определенным артиклем. Обучение чтению. Тренировка употребления изученной лексики" или "Введение новой лексики, множественное число существительных";

Технология, физика, химия, физическая культура:

- Инструктаж по технике безопасности обязательно отмечается либо в графе "Что пройдено на уроке", либо в графе "Домашнее задание".

4. Выставление итоговых оценок

4.1. Итоговые оценки учащихся за четверть и полугодие, год должны быть обоснованы.

4.2. Для объективной аттестации учащихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее трех оценок (при 2-х часовой недельной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным и практическим работам. Это особенно важно соблюдать по таким предметам, как русский язык, литература, математика, физика, химия.

4.3. Итоговая оценка за четверть "н/а" (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска учащимися не менее 70% учебного времени.

4.4. Итоговые оценки за каждую учебную четверть и полугодие выставляются в столбец, следующий непосредственно за столбцом даты последнего урока.

4.5. Годовая оценка выставляется в столбец, следующий непосредственно за столбцом оценки за последнюю четверть, полугодие.

4.6. Итоговая оценка за год "н/а" (не аттестован) может быть выставлена только в случае наличия не менее двух оценок "н/а" за учебный период.

4.7. В случае сдачи экзамена при завершении изучения конкретного предмета оценка за экзамен выставляется в столбец, следующий непосредственно за столбцом годовой оценки.

4.8. Итоговые оценки по предметам, завершающимся сдачей экзамена, выставляются в столбец, следующий непосредственно за столбцом оценки за экзамен.