

## **Создание структуры и репетиция**

Отсутствие структуры это одна из самых больших проблем презентаций, которые выделили специалисты, - является неструктурированность информации в презентации.

Для создания эффективной и понятной презентации необходимо разработать структуру презентации, определить количество, смысл, наполнение и оформление слайдов, разработать стиль презентации (колонтитулы, заставки, оформление изображений и фотографий, шрифт заголовков и текста). Только после утверждения структуры и стиля презентации начинается непосредственно разработка слайдов. После сборки слайдов презентации к каждому слайду применяется определенное динамическое действие, после чего презентация получает окончательный вид.

Более подробно об этом мы поговорим в дальнейшем когда будем разбирать один из важнейших блоков дизайн презентаций.

Не готовиться к презентации на публике – сомнительное и очень рисковое предприятие. Лучше всего, если Вы несколько раз перечитали текст, повторили все комментарии к слайдам, знаете, где и когда надо переключиться с одного слайда на другой, не забыли про «шпаргалку» и подготовили ответы на возможные вопросы от аудитории. Некоторые предпочитают даже отрепетировать свое выступление. Это никогда не бывает лишним. Так же необходимо помнить каков регламент вашего доклада, то есть сколько времени вам будет отпущено на доклад; достаточно ли вы подготовили материала для того, что использовать отпущенное вам время, не много ли этого материала?

Внешний вид выступающего. Правило, о котором, думаю, не стоит напоминать. Но все же. Идеально выполненная в Power Point презентация не сможет исправить негативной реакции публики на появление человека в джинсах, грязной обуви и мятой рубашке, демонстрирующей ее.