

**Составление плана презентации** – один из важнейших этапов при создании презентации. Если вы, считая презентацию процессом творческим, вовсе отказываетесь от какого-либо планирования, то рискуете практически стопроцентной неуспешностью. Ведь давно известно, что самый хороший экспромт тот, что тщательно продуман заранее. Что уж говорить о том, что экспромтом не является!

Для планирования презентации существуют различные методы:

- составление плана с разбивкой на части и указанием краткого содержания этих частей;
- составление общего плана без уточнения содержания каждой части (например, доклад, раздаточные материалы);
- описание краткого содержания каждой части на отдельной карточке с последующим манипулированием этими карточками для определения наибольшей эффективности последовательности.

Можно выбрать один из этих методов, составить комбинацию из них или изобрести свой собственный.

Практически любая презентацию необходимо разбить на следующие пункты

Первый пункт плана каждой презентации – введение. В нем должно быть озвучено, какая проблема будет рассматриваться, каковы предпосылки ее возникновения. Подумайте в плане какие слайдов, будут дополнять вашу речь.

Вторым пунктом можно поставить основную часть. Здесь нужно глубоко коснуться поставленной задачи. Поскольку основная часть достаточно объемная, в плане нужно выделить основные моменты, обозначив их тезисно. (Тезис это главное о чем вы хотели сказать, это своего рода инструкция. Есть инструкция - есть тезис. Нет инструкции - нет тезиса)

По пунктам распишите последовательность изложения материала, пометьте, в каком месте выступления вы будете обращаться к таблицам, графикам или другим наглядным пособиям.

Особое внимание нужно уделить заключению. Это должны быть конкретные выводы по изложенной проблеме. Именно заключение – залог успеха вашей презентации, поэтому проработать его нужно как можно более детально.

И последнее. Не забудьте о дополнительных средствах подачи материала. Их стоит выбирать, исходя из предпочтений слушателей – слайды, графики и прочее.

Кроме того, будьте готовы ответить на вопросы. Этот пункт тоже внесите в план, чтобы быть готовым.