ИНСТРУКЦИЯ
о проведении в 2016 году диагностической работы по оценке уровня сформированности читательской грамотности для выпускников четвертых классов образовательных организаций Красноярского края

Инструкция предназначена для муниципальных координаторов, специалистов и методистов органов местного самоуправления, осуществляющих управления в сфере образования (далее муниципальный орган управления образованием – МОУО), директоров, заместителей директоров и педагогов образовательных организаций (далее – ОО), осуществляющих организацию и проведение диагностической работы по оценке уровня сформированности читательской грамотности для выпускников четвертых классов (далее – диагностическая работа), обучающихся в общеобразовательных организациях Красноярского края.

1. Подготовка диагностической работы

1.1. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования

1.1.1. Информирует родителей и лиц, их заменяющих, о целях, задачах, процедуре проведения диагностической работы.

1.1.2. В срок до 10.03.2016 получает электронной почтой из КГКСУ «Центр оценки качества образования» (далее – ЦОКО) электронные файлы, содержащие инструктивно-методические и измерительные материалы для проведения диагностической работы, направляет их в подведомственные образовательные организации.

1.1.3. В срок до 11.03.2016 получает электронной почтой из ЦОКО электронные формы для внесения результатов диагностической работы, содержащие списки и идентификационные коды обучающихся, направляет их в подведомственные образовательные организации, участвующие в диагностической работе.

1.1.4. Получает 15.03.2016 по электронной почте из ЦОКО пароль для открытия электронных файлов, содержащих измерительные материалы. В подведомственные образовательные организации этот пароль сообщается 16.03.2016 не позднее чем за 2 часа до проведения диагностической работы.

1.1.5. Соблюдает режим информационной безопасности при получении измерительных материалов диагностической работы.

1.1.6. В случае отсутствия каналов связи с образовательной организацией МОУО обеспечивает тиражирование и доставку измерительных материалов для участников диагностической работы данной ОО.

1.1.7. Формирует и утверждает списки независимых наблюдателей по образовательным организациям, в которых будет проводиться диагностическая работа.

1.1.8. Инструктирует независимых наблюдателей по процедуре проведения диагностической работы.

1.1.9. Обеспечивает присутствие независимых наблюдателей в ОО в день проведения диагностической работы для контроля за соблюдением процедуры.

Примечание. В качестве независимых наблюдателей, осуществляющих контроль за соблюдением процедуры проведения диагностической работы, в образовательные организации могут быть направлены как специалисты МОУО, так и привлеченные методисты муниципальных межшкольных центров, руководители районных и школьных методических объединений учителей, педагоги других образовательных организаций, прошедшие инструктаж по процедуре проведения диагностической работы.

В отдаленных образовательных организациях, куда нет возможности направить независимого наблюдателя, его функции выполняет сотрудник образовательной организации, утвержденный МОУО.

В функции независимых наблюдателей входит контроль за соблюдением процедуры выполнения диагностической работы.

1.1.10. Создает условия для работы независимых наблюдателей, направленных ЦОКО. Независимые наблюдатели, направленные ЦОКО, не заменяют наблюдателей, направленных МОУО.

1.1.11. В день проведения диагностической работы получает из ЦОКО по электронной почте пароль для открытия электронных файлов, содержащих рекомендации по оценке диагностической работы, сообщает его экспертным комиссиям.

1.2. Образовательная организация

1.2.1. Готовит распорядительную документацию, регламентирующую проведение диагностической работы в данной образовательной организации (приказ о проведении диагностической работы, о назначении ответственного за проведение работы в ОО, о назначении ассистентов и др.). В качестве ассистентов могут выступать педагоги основной и старшей школы этой же образовательной организации (желательно задействовать педагогов 5-х классов, которые в новом учебном году будут работать в данных классах).

Диагностическая работа проводится во всех участвующих в процедуре классах ОО одновременно – вторым или третьим уроком **в первую смену.**

1.2.2. Составляет списки выпускников начальной школы, которые могут быть освобождены от выполнения диагностической работы (обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированным образовательным программам; дети-инвалиды; дети, обучающиеся по состоянию здоровья на дому), и представляет в МОУО сведения о количестве обучающихся, участвующих в диагностической работе, и времени ее начала.

1.2.3. Получает из МОУО инструктивно-методические и измерительные материалы для проведения диагностической работы.

1.2.4. В день проведения диагностической работы тиражирует и пакетирует измерительные материалы для проведения соответствующей работы.

1.2.5. Соблюдает режим информационной безопасности при тиражировании, пакетировании и хранении измерительных материалов диагностической работы.

2. Проведение диагностической работы в форме письменного тестирования

2.1. Обучающиеся начальной школы выполняют диагностическую работу по читательской грамотности в форме письменного тестирования.

2.2. В день проведения диагностической работы ассистенты и независимые наблюдатели, направленные МОУО, должны прибыть в образовательную организацию не позднее чем за **30** минут до начала процедуры.

Независимые наблюдатели, направленные ЦОКО, должны прибыть в образовательные организации, включенные в представительную выборку, до начала процедуры.

2.3. **За 15-20 минут** до начала диагностической работы учитель начальной школы, чьи выпускники участвуют в процедуре, в присутствии ассистента получает измерительные материалы, внимательно читает инструкцию, знакомится с заданиями, пересчитывает листы с текстами и бланки с заданиями, проверяет их на наличие полиграфических дефектов.

Если в отдельных бланках или на листах с текстами обнаружены полиграфические дефекты, образовательная организация в присутствии независимого наблюдателя делает необходимое количество ксерокопий, заменяет дефектные.

2.4. **За 5 минут** до начала диагностической работы учитель в присутствии ассистента раскладывает измерительные материалы на рабочие места обучающихся.

2.5. В установленное ОО время учитель начинает инструктаж учеников класса по процедуре выполнения диагностической работы и заполнению бланков. На инструктаж обучающихся и заполнение бланка в части регистрации отводится **5 минут**.

2.6. После того, как все обучающиеся подписали бланк, они приступают к выполнению диагностической работы. На чтение текстов и выполнение заданий отводится **40 минут.**

2.7. Ассистент должен в течение всей процедуры находиться в назначенной аудитории (классе).

2.8. Независимый наблюдатель в течение всей процедуры находится в образовательной организации. Он следит за соблюдением требований к процедуре, имеет право входить в аудитории, где проходит диагностическая работа, не отвлекая внимания обучающихся. В случае нарушений процедуры

проведения диагностической работы независимый наблюдатель обязан проинформировать о них муниципального координатора.

В образовательных организациях края, включенных в представительную выборку, независимые наблюдатели, направленные ЦОКО, также следят за соблюдением требований к процедуре, имеют право входить в аудитории, где проходит диагностическая работа, не отвлекая внимания обучающихся. Они наблюдают за проведением процедуры только в тех классах, которые включены в представительную выборку.

2.9. При проведении диагностической работы обучающиеся обязаны выполнять указания учителя. Во время диагностической работы им запрещается пользоваться мобильными телефонами, разговаривать, вставать с места без разрешения учителя.

Учитель во время проведения диагностической работы может отвечать на вопросы обучающихся только относительно процедуры ее выполнения, а не по содержанию заданий.

2.10. Ответы на все задания диагностической работы ученик фиксирует шариковой или гелевой ручкой в бланках с заданиями.

2.11. В случае если обучающемуся недостаточно места для записи ответов, он может использовать любые свободные места бланка.

2.12. За 10 минут до истечения времени, отведенного на диагностическую работу, учитель в классе делает соответствующее объявление.

2.13. По истечении **40 минут** после начала работы над заданиями диагностической работы обучающиеся должны сдать учителю бланки с заданиями диагностической работы.

Если ученики выполнят работу ранее установленного срока, учитель может принять материалы до окончания процедуры. При этом обучающиеся должны оставаться в аудитории и выполнять дополнительное задание, предусмотренное учителем вне процедуры диагностической работы.

2.14. В течение 10-15 минут по истечении времени, отведенного на диагностическую работу, учитель в присутствии ассистента должен передать ответственному за проведение диагностической работы в ОО или независимому наблюдателю бланки с заданиями всех обучающихся, выполнявших работу. Работы обучающихся из классов, включенных в представительную выборку, передаются независимому наблюдателю, направленному ЦОКО, который в тот же день должен доставить их для проверки в ЦОКО.

2.15. Тестирование обучающихся, которые должны принять участие в диагностической работе, но отсутствовали в школе в день проведения, проводится в резервный день, определенный образовательной организацией. Тестирование проводится в присутствии представителя администрации образовательной организации по измерительным материалам, которые использовались в день проведения общекраевой процедуры.

3. Проверка и обработка результатов диагностической работы

3.1. Диагностические работы по читательской грамотности обучающихся, общеобразовательных организаций, не включенных в представительную выборку, проверяются в течение двух рабочих дней, включая день проведения, в соответствии с Рекомендациями по оценке диагностической работы, разработанными ЦОКО.

3.2. Проверка диагностических работ, выполненных обучающимися, может проводиться **муниципальными** или **школьными** экспертными комиссиями. Решение о схеме проверки работ принимает МОУО.

Проверка диагностических работ обучающихся общеобразовательных организаций, включенных в представительную выборку, а также внесение результатов проверки в электронные формы, проводится **краевой** экспертной комиссией в срок до 30.03.2016.

3.2.1. Муниципальная экспертная комиссия формируется из учителей 1–4-х классов, преподающих литературное чтение, и учителей русского языка и литературы основной и старшей школы. Состав комиссии и количество экспертов определяется МОУО в соответствии с количеством проверяемых работ. Руководителем комиссии назначается муниципальный координатор.

3.2.2. Школьная экспертная комиссия формируется из учителей 4-х классов, преподающих литературное чтение, и учителей русского языка и литературы основной и старшей школы. Руководителем комиссии назначается ответственный за проведение диагностической работы в образовательной организации.

3.2.3. Краевая экспертная комиссия формируется из учителей, преподающих литературное чтение в начальной школе, и сотрудников ЦОКО.

3.3. Руководитель комиссии организует проверку работ таким образом, чтобы задания с открытым ответом в каждой работе проверили не менее двух экспертов.

Одним из экспертов муниципальной и школьной комиссии, проверяющих работы обучающихся, должен быть учитель, преподающий в данном классе.

Вторым экспертом, проверяющим работы обучающихся, в муниципальной комиссии должен быть педагог другой образовательной организации, в школьной комиссии – педагог другой образовательной ступени (основной или старшей школы).

3.4. Первичные результаты диагностической работы сразу после проверки вносятся в матрицы результатов в бумажном виде и заверяются подписями двух проверявших работы данного класса экспертов.

В течение двух рабочих дней после проведения диагностической работы первичные результаты переносятся в электронные таблицы результатов.

3.5. Внесение результатов проверки диагностической работы в электронные таблицы результатов выполняют эксперты комиссии либо привлеченные технические специалисты.

3.6. Диагностические работы обучающихся хранятся в образовательной организации до 1 сентября текущего года, после чего могут быть использованы по усмотрению образовательной организации. Матрицы результатов, заверенные подписями экспертов, до 1 сентября текущего года хранятся в МОУО, после чего могут быть уничтожены.

3.7. Муниципальный координатор собирает электронные формы с результатами всех школ, не включенных в представительную выборку, и направляет их в ЦОКО по электронной почте в срок до 21.03.2016.

3.8. Работы обучающихся четвертых классов, выполненные в резервный день, проверяет учитель данного класса. Результаты проверки работ этой группы обучающихся не направляются в ЦОКО, их обработку выполняет образовательная организация на основе рекомендаций по оценке и интерпретации результатов диагностической работы, полученных от муниципального координатора.

3.9. По окончании обработки результатов диагностической работы МОУО вправе проводить выборочный контроль качества проверки работ и заполнения электронных форм с результатами диагностической работы школьными комиссиями.

3.10. В срок до 15.04.2016 ЦОКО обрабатывает электронные формы, полученные от муниципальных координаторов и краевой экспертной комиссии, и направляет в МОУО информацию о результатах выполнения диагностической работы всеми обучающимися муниципальных общеобразовательных организаций, в том числе обучающимися ОО, включенных в представительную выборку.

3.11. На основе анализа результатов выполнения диагностической работы, полученных на представительной выборке, ЦОКО готовит аналитический отчет, который публикует на сайте ЦОКО.